



Taiama Mamede Barbosa Solecki

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/1384959727442036>

Última atualização do currículo em 28/06/2018

Resumo informado pelo autor

Possui graduação em Arquivologia pela Universidade de Brasília (2003), formação em executive coaching e pós-graduação em Gestão do Conhecimento, da Informação e da Documentação. Atualmente é Gerente de Estudos Técnicos, Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental - arquivista - no Arquivo Público do Distrito Federal. Aprimorou-se em: elaboração e implantação de políticas públicas, elaboração e implantação de projetos, ativação de sistemas de arquivos, definição de requisitos e gerenciamento de negócios para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos, implantação de cursos de capacitação e gerenciamento de equipes de trabalho.

(Texto informado pelo autor)

Nome civil

Nome Taiama Mamede Barbosa Solecki

Dados pessoais

Filiação Andrzej Solecki e Maria Luiza Barbosa
Nascimento 20/07/1981 - Brasil
Carteira de Identidade 1988744 SSP - DF - 08/05/1997
CPF 906.512.271-00

Formação acadêmica/titulação

- 2006 - 2007** Especialização em Gestão do Conhecimento, da Informação e da Documentação. Universidade Metropolitana de Santos, UNIMES, Santos, Brasil
 Título: Recuperação de Documentos Arquivísticos em SIGADs: Requisitos para a Entrada de Dados
 Orientador: Wagner F. Castilho
- 1998 - 2003** Graduação em Arquivologia. Universidade de Brasília, UnB, Brasília, Brasil, Ano de obtenção: 2003
 Orientador: Eliane Braga de Oliveira

Formação complementar

- 2017 - 2017** Curso de curta duração em Curso Cerimonial e Protocolo de Eventos. (Carga horária: 20h). Escola de Governo do Distrito Federal, EGOV, Brasil
- 2017 - 2017** Curso de curta duração em Executive Coaching. (Carga horária: 100h). Sociedade Brasileira de Coaching, SBC, Brasil
- 2016 - 2016** Curso de curta duração em Gestão de Projetos. (Carga horária: 24h). Escola de Governo do Distrito Federal, EGOV, Brasil
- 2015 - 2015** Curso de curta duração em 1º Treinamento no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Básico. (Carga horária: 8h). Escola de Governo do Distrito Federal, EGOV, Brasil
- 2015 - 2015** Curso de curta duração em Personal & Professional Coaching e Leader as a Coach. (Carga horária: 100h). Sociedade Brasileira de Coaching, SBC, Brasil
- 2010 - 2010** Curso de curta duração em Digitalização do Patrimônio Documental. (Carga horária: 6h). IV Congresso Nacional de Arquivologia, IV CNA, Brasil
- 2007 - 2007** Curso de curta duração em Atualização em Licitação Pública. (Carga horária: 9h). Procuradoria-Geral do Distrito Federal, PGDF, Brasil
- 2006 - 2006** Curso de curta duração em Excelência no Atendimento ao Cidadão. (Carga horária: 20h). Escola de Governo do Distrito Federal, EGOV, Brasil
- 2006 - 2006** Curso de curta duração em Formação de Monitores. PROCIDADÃO. (Carga horária: 28h). Escola de Governo do Distrito Federal, EGOV, Brasil
- 2006 - 2006** Curso de curta duração em Tecnologias da Informação. (Carga horária: 10h). Universidade de Brasília, UnB, Brasília, Brasil
- 2006 - 2006** Curso de curta duração em Capacitação de Multiplicadores da Carta de Serviços ao Cidadão. (Carga horária: 8h). Escola de Governo do Distrito Federal, EGOV, Brasil
- 2000 - 2000** Extensão universitária em Arquivistas: Formação e Perspectivas. (Carga horária: 12h). Universidade de Brasília, UnB, Brasília, Brasil
- 2000 - 2000** Curso de curta duração em Memória e História Frente aos Desafios da Exclusão. (Carga horária: 6h). Universidade de Brasília, UnB, Brasília, Brasil
- 1999 - 1999** Extensão universitária em Tratamento Arquivístico em Instituições Públicas e Privadas no DF. (Carga horária: 8h). Universidade de Brasília, UnB, Brasília, Brasil

Atuação profissional

1. Fundação de Apoio a Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF

Vínculo institucional

2005 - 2009 Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Analista em Políticas Públicas-arquivista, Regime: Parcial

Atividades

09/2008 - 10/2009 Conselhos, Comissões e Consultoria, Gerência de Administração Geral

Especificação:
Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos

08/2008 - 10/2009 Serviço Técnico Especializado, Gerência de Administração Geral

Especificação:
Executora do contrato para a prestação de serviços arquivísticos

07/2006 - 07/2007 Conselhos, Comissões e Consultoria, Gerência de Administração Geral

Especificação:
Membro da Comissão de Auditoria Interna

2. Tribunal Regional Federal da 1ª Região - TRF/1ª Região

Vínculo institucional

2009 - 2012 Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Supervisora Seção de Arquivo Administrativo, Regime: Parcial

Atividades

2011 - 2011 Direção e Administração, Seção de Arquivo

Cargos ocupados:
Supervisora no 8º Descarte de Processos Administrativos

2010 - 2011 Direção e Administração, Seção de Arquivo

Cargos ocupados:
Supervisora na padronização do arquivamento de processos administrativos

2010 - 2010 Direção e Administração, Seção de Arquivo

Cargos ocupados:
Supervisora no 7º Descarte de Processos Administrativos

2009 - 2010 Serviço Técnico Especializado, Seção de Arquivo

Especificação:
Participante nas reuniões do Comitê de Gestão Documental da Justiça Federal –COTIGED

2009 - 2010 Serviço Técnico Especializado, Seção de Arquivo

Especificação:
Participante nas reuniões dos Sistemas Integrados de Gestão da Justiça Federal - SIGJUS

2009 - 2010 Direção e Administração, Seção de Arquivo

Cargos ocupados:
Supervisora no inventário de processos administrativos

3. Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP/DF

Vínculo institucional

2012 - 2012 Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Especialista em Políticas Públicas-arquivista, Regime: Parcial

4. Arquivo Público do Distrito Federal - ARP/DF

Vínculo institucional

2018 - 2018 Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Coordenadora do Sistema de Arquiv –substituta, Regime: Parcial

2017 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Gerente de Estudos Técnicos, Regime: Parcial

2015 - 2016 Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Diretora de Gestão de Documento, Regime: Parcial

2013 - 2014 Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Coordenadora de Gestão Documental –substituta, Regime: Parcial

2012 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Gestora de Políticas Públicas - arquivista, Regime: Parcial

2012 - 2015 Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Gerente de Capacitação e Normatização, Regime: Parcial

Atividades

04/2018 - 10/2018 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

Especificação:
Membro do Grupo de Trabalho para concluir a atualização do Código de Classificação e Tabela de

Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Meio do Governo do Distrito Federal

2017 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Membro da Comissão de Coleta Seletiva Solidária*

11/2017 - 05/2018 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Membro do Grupo de Trabalho para concluir a elaboração do Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim da Secretaria de Estado das Cidades*

08/2017 - 12/2017 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Membro do Grupo de Trabalho para revisar o Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal*

03/2016 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Apoio Técnico da Comissão de Gerenciamento do Sistema de Acesso à Memória do ArPDF*

2014 - 2014 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Membro do Grupo de Trabalho para a Revisão da Política Distrital de Arquivos*

2014 - 2014 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Presidente do Grupo de Trabalho para a implantação do Projeto-Piloto do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito do ArPDF*

2013 - 2014 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Membro da Comissão de Gerenciamento do Sistema de Acesso à Memória do Arquivo Público do DF (ICA-ATOM-ArPDF)*

2013 - 2014 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Membro do Comitê de Negócios do projeto Processo Eletrônico Nacional - PEN*

2013 - 2014 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Membro da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos do ArPDF*

2012 - 2012 Conselhos, Comissões e Consultoria, Coordenação do Sistema de Arquivos

*Especificação:
Membro do Grupo de Trabalho para a Aplicação da Lei nº12.527/2011, denominada Lei de Acesso à Informação, no âmbito do Arquivo Público do DF*

Produção

Produção técnica

Trabalhos técnicos

1. SOLECKI, T. M. B.; SOUSA, C. D.; CANUTO, R. S.
Projeto Básico para o curso Tratamento de Acervos Arquivísticos, 2015
2. VALE, M. C. B.; CANUTO, R. S.; SOLECKI, T. M. B.; COUTO, A. A.; GARCES, P. G.; SILVA, N. G.; SOUSA, J. F.; COSTA, M. G.; SOUSA, R. T. B.; SANTOS, V. B.
Relatório final: Revisão da Política Distrital de Arquivos, 2014
3. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.
Projeto Pedagógico para o Curso Gestão Documental Aplicada, 2013

Demais produções técnicas

1. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 11 a 15/9/2017, 2017. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
2. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 5 a 9/6/2017, 2017. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
3. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 8 a 12/5/2017, 2017. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
4. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 4 a 8/4/2016, 2016. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
5. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 17 a 21/8/2015, 2015. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
6. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 14 a 18/9/2015, 2015. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
7. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 16 a 20/11/2015, 2015. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
8. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 28/9/2015 a 2/10/2015., 2015. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
9. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.; SOUSA, C. D.
Tratamento de Acervos Arquivísticos - 3 a 7/8/2015, 2015. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
10. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.
Arquivamento, Recolhimento e Eliminação Documental, 2013. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
11. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.
Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Meio do DF, 2013. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
12. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C.

- Prática de Tratamento Documental, 2013. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
13. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C. **Sistemas Informatizados de Gestão Documental Arquivística de Documentos**, 2013. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
 14. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C. **Socialização das Experiências**, 2013. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
 15. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C. **Arquivo Corrente e Arquivo Intermediário**, 2012. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
 16. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C. **Diagnóstico Arquivístico**, 2012. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
 17. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C. **Eliminação Documental e Arquivo Permanente**, 2012. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
 18. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C. **Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação**, 2012. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
 19. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C. **Prática de Aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação**, 2012. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
 20. SOLECKI, T. M. B.; CANUTO, R. S.; NOLETO, D. C. **Segurança e Preservação Documental**, 2012. (Outro, Curso de curta duração ministrado)

Eventos

Eventos

Participação em eventos

1. Ciclo de palestras Archivematica/ATOM, 2017. (Outra)
2. II Encontro de Gestão de Documentos, 2017. (Encontro)
3. Palestra Coaching Motivacional, 2017. (Outra)
4. Palestras A Visibilidade do Arquivista e Os Arquivos como Fonte de Informação ao Jornalista, 2017. (Outra)
5. Palestra Processos de Ensino na Formação de Formadores, 2016. (Outra)
6. VIII Congresso CONSAD de Gestão Pública, 2015. (Congresso)
7. 12º Fórum de Certificação Digital (CERTFORUM), 2014. (Outra)
8. VII Congresso CONSAD de Gestão Pública, 2014. (Congresso)
9. 11º Fórum de Certificação Digital (CERTFORUM), 2013. (Outra)
10. ECMSHOW 2013, 2013. (Congresso)
11. I Simpósio Nacional sobre Gestão, Preservação e Acesso aos Documentos Arquivísticos, 2013. (Simpósio)
12. Palestra sobre Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais: Algumas Abordagens Teóricas e Aplicações Práticas, 2013. (Outra)
13. Seminário Interno do Arquivo Público do Distrito Federal, 2013. (Seminário)
14. Seminário Interno: Tópicos Gerais sobre Gestão Documental, 2013. (Outra)
Palestra Gestão Documental Aplicada.
15. V Encontro de Bases de Dados sobre Informações Arquivísticas, 2013. (Encontro)
16. VII Congresso Nacional de Gestão do Conhecimento na Esfera Pública (CONGEP), 2013. (Congresso)
17. I Encontro sobre Gestão Documental da Justiça Federal, 2011. (Encontro)
18. Apresentação Oral no(a) I Encontro sobre Gestão Documental da Justiça Federal, 2011. (Encontro)
Arquivo Administrativo.
19. II Simpósio Nacional de Gestão de Documentos Digitais, 2011. (Simpósio)
20. IV Congresso Nacional de Arquivologia, 2010. (Congresso)
21. V Reunião de Arquivos Judiciais do Brasil. In: IV Congresso Nacional de Arquivologia, 2010. (Outra)
22. 2º Seminário sobre Informação na Internet. In: II GECIC, 2008. (Seminário)
23. IV Encontro de Arquivos e Bibliotecas da Administração Pública Federal, 2008. (Encontro)
24. 1º Seminário de Gestão da Informação Jurídica em Espaços Digitais, 2007. (Seminário)
25. Palestra Gestão de Documentos Eletrônicos: Visão Arquivística, 2007. (Outra)
26. XII SEMAT – Seminário de Atualização de Normas e Procedimentos de Controle Externo, 2007. (Seminário)
27. A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal. In: I Encontro Técnico dos Integrantes do SIGA, 2006. (Seminário)

28. II Congresso Nacional de Arquivologia, 2006. (Congresso)
.
29. III CONGEP - Congresso Nacional de Gestão do Conhecimento na Esfera Pública, 2006.
(Congresso)
.
30. Workshop sobre GED e Gestão Documental na Administração Pública e Privada, 2006. (Outra)
.
31. Semana do Conhecimento: Encontro Nacional dos Profissionais de Informação e Documentação,
2005. (Outra)
.
32. I Congresso Nacional de Arquivologia, 2004. (Congresso)
.
33. Panorâmica dos Arquivos nos 3 Poderes, 2000. (Outra)
.
34. Palestra O Sistema Arquivístico Espanhol, 1998. (Outra)
.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 28/06/2018 às 13:17:00.