

CURRÍCULO VITAE



Dados Pessoais

Nome completo: Alessandra Souza de Almeida

Data de nascimento: 20/11/1992

Sexo: Feminino Estado Civil: Solteira

Nacionalidade: Brasileira, Naturalidade: Brasília/DF RG: 2573700 SSP/DF;

Profissão: Advogada;

Carteira de identidade profissional: OAB/DF sob o nº 51.417. CPF: 032.214.281-46

Endereço: QE 42, conjunto H, casa 10, Guará II/DF.

Contato (s): (61) 999520665.

E-mail: souzaadvocacia20@gmail.com

Formação Acadêmica

- **Ensino Médio** - Escola Rogacionista, conclusão em dezembro 2010;
- **Ensino Superior** - Direito pelo CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIEURO - conclusão dezembro de 2015;
- **Pós-graduação** Latu Senso em Direito Civil e Processo Civil, com ênfase em direito processual civil, na modalidade EAD, pelo Centro Universitário Leonardo Da Vinci, no período de 30/03/2016 a 17/06/2017;

- **Diversos cursos de aperfeiçoamento:**

- Informática básica – Word, Windows, Excel, Power Point etc.;
- Curso de Gestão e Planejamento Estratégico para Escritório de Advocacia - Escola Superior de Advocacia – ESA, Sede da OAB/DF;
- Curso de Oratória Emocional Escola Superior de Advocacia- ESA, Sede da OAB/DF;
- Curso de Memorização e Leitura Dinâmica, ministrado pela Instituição CURSOS 24 HORAS (Empresa associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância), concluído em julho de 2014, site www.cursos24horas.com.br;
- Curso de Gestão Pública, ministrado pela Instituição CURSOS 24 HORAS (Empresa associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância), concluído em junho de 2014, site www.cursos24horas.com.br;
- Seminário - Diálogos Sobre o Novo Código de Processo Civil, disponibilizado pelo Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil- Brasília/DF.
- Curso de Extensão pela ESA/DF em Direito do Consumidor: “Impactos do NCPC ao Direito do Consumidor”.
- Curso de Extensão sobre “Análise no Processo Judicial Eletrônico – Teoria e Prática – 31ª Edição, realizado em abril de 2018, na ESA (Escola Superior da Advocacia do Distrito Federal);
- Curso Direito Eleitoral Total 2018 – 2ª Edição, realizado em Sindicato dos Policiais Federais do Distrito Federal 0 SINDIPOL/DF, Setor de Clubes Esportivos Sul, SCES, Trecho 2, lotes 2/51, Brasília/DF;
- Iniciando MBA em Gestão Pública e gestão condominial;

Idiomas

- **Português** (Domínio da leitura, escrita e conversação).
- **Espanhol** (Domínio da leitura, escrita e conversação), pela Instituição de Ensino Escola de Idiomas Wizard, Guará II/DF;
- **Inglês** (Pouca fluência);

Informática

Domínio como usuário do Windows, Word, Excel e Internet.

Resumo Profissional

- Experiência de 2 (dois) anos na área de Processo Administrativo Disciplinar no órgão DNIT (Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes) – Órgão Federal

Brasileiro vinculado ao Ministério dos Transportes, na função de estagiária de Comissão de PAD, onde realizava ofícios, memorandos, e análise processual - de 2011 a 2013.

- Atuou junto à Central de Conciliação dos Juizados Especiais Cíveis de Brasília/DF;
- Fez estágio no Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, realizando análise processual de crimes comuns, bem como peças processuais, como denúncia, alegações finais, arquivamento etc. – de 2013 a 2015.
- Participações em audiências criminais, trabalhistas e cíveis, no decorrer do curso de direito.
- Estágio no escritório de advocacia Abreu & Faria Lima Advogados, com atuação na área cível, por 4 (quatro) meses (entre agosto de 2015 a novembro de 2015).
- Atuação como advogada colaboradora na Defensoria Pública do DF de 2016 a 2018;
- Advocacia com atuação em diversos ramo do direito tais como: Administrativo, Cível, Trabalhista, Penal, etc..., desde junho de 2016;
- Câmara Legislativa do Distrito Federal: Elaboração de minutas de projeto de lei, indicações, demandas externas de gabinete etc. – fevereiro de 2019 a março de 2020;
- Assessora Especial da Assessoria Jurídico – Legislativa, da Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal – de 04 de dezembro de 2020 a 02 de fevereiro de 2021.
- Assessora Especial da Subsecretaria de Administração Geral, da Secretaria de Estado de Trabalho do DF – 02 de fevereiro de 2021 a
- Chefe da Assessoria de Comunicação Social do Gabinete do Arquivo Público do DF entre 23 de abril de 2021 a 05 de outubro de 2021;
- Chefe da Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo, do Arquivo Público do Distrito Federal – 05 de outubro de 2021 até a atualidade;
- Atualmente, sócia na sociedade de Advogados P & A ADVOGADOS ASSOCIADOS com atuação em direito condominial, imobiliário e assessoria para leilões, bem como na área eleitoral;

Brasília/DF, 02 de abril de 2024.